

# **Retningslinjer for prosjektstøtteordningen**

(vedtatt på styremøte i Billedkunstnernes Vederlagsfond. 23. september 2016)

1. Prosjektstøttens formål er å styrke billedkunstnernes muligheter til å gjennomføre tidsavgrensede, definerte prosjekter på billedkunstområdet.
2. Støtte kan gis til fordypning i de tradisjonelle fagområdene eller utprøving av nye uttrykksformer, når prosjektet antas å bidra til kunstnerisk utvikling og/eller utvikling av billedkunstfeltet generelt.  
På samme grunnlag kan støtte også gis til prosjekter innenfor bokkunstfeltet for utvikling av billedbøker og tegneserier.  
Billedkunstnere kan søke om støtte til billedkunstdelen av prosjekt som utføres i samarbeid med andre kunstarter.
3. Det er ikke til hinder for støtte at prosjektet også støttes av andre institusjoner eller fond, eller at bokverk publiseres gjennom forlag og gjennom disse får annen støtte.
4. Prosjektstøtten er rettet mot den enkelte profesjonelle billedkunstner, som individuelt eller i gruppe, ønsker å gjennomføre et prosjekt.

Som profesjonell billedkunstner regnes den som fyller kravene for å bli medlem i en av kunstnerorganisasjonene. Faktisk medlemskap skal ikke tillegges vekt.

Søknader på vegne av institusjoner / organisasjoner / kunstnerstyrte visningssteder osv. faller utenfor prosjektstøtteordningen.

5. Studenter som er under grunnutdanning i tildelingssemesteret, kan ikke tildeles prosjektstøtte. Med grunnutdanning menes alle typer utdanning på bachelor- og masternivå, også ikke-kunstnerisk utdanning. Unntak gjelder dersom studiet utgjør maksimum 50% av tiden (15 studiepoeng pr. semester).

## **Veiledning for utfylling av skjema til prosjektstøtte**

Elektroniske søknader må være lastet opp til NBKs søkeportal og bekreftet innen midnatt på fristen. Søknader på papir må være levert hos NBK eller være poststemplet innen fristen. Søknader stemplet med en senere dato, vil bli returnert og ikke behandlet. Det er kun anledning til å søke om støtte til ett prosjekt ved hver søknadsrunde. Alle involverte i søknaden må være forespurt og ha sagt seg villig til å være deltager i prosjektet. Papirsøknaden må underskrives, søknad i portalen bekreftes for at søknaden er gyldig. Dersom tildelingssummen ønskes delt mellom deltagerne, skal dette føres opp i forholdsmessig fordeling (prosent) av eventuelt innvilget beløp på søknadsskjema. Søknader som ikke er fullstendig utfylt, har for mye tekst (se rettleiding nedenfor) eller ikke er underskrevet, vil bli avvist.

Det gjøres oppmerksom på at det pga. begrenset kapasitet, ikke vil bli gitt anledning til retting av mangler.

**Utfylling av søknad:**

**Kortversjon eller synopsis** av prosjektet må fylles ut i skjemaets felt for dette.

**Prosjektbeskrivelse** i søknaden skal ikke overstige 2 A4-sider eller 4000 tegn. Den skal belyse alle sider av prosjektet som er nødvendig for komiteens forståelse.

**Budsjett** skal ikke overstige 1 A4-side. Er prosjektet en del av et samarbeid med andre kunstarter, skal budsjettet for billedkunstdelen av prosjektet, spesifiseres særskilt.

**Vitalisten** må være vedlagt og skal inneholde oversikt over relevant utdanning, separatutstillinger, gruppe- og kollektivutstillinger, innkjøp, utsmykninger samt fullstendig liste over tildelte stipend o a. Må ikke overstige 2 A4-sider.

**Antall kunstneriske vedlegg** må begrenses til 10 bildefiler pr. søknad. Materialet må ha relevans i forhold til søknaden. Henvising til websider anbefales kun brukt ved webkunstprosjekt. Dersom billedmateriale ønskes returnert i posten, må returporto legges ved. Ikke avhentet materiale vil bli makulert. Tildelt prosjektstøtte utbetales fra Norske Billedkunstnere. Rapport skal sendes inn ved avslutning av prosjektet på eget skjema til: Billedkunstnernes Vederlagsfond v/ Norske Billedkunstnere, Grubbegata 14, 0179 Oslo.

**Ny søknad om prosjektstøtte vil ikke bli behandlet før rapporten er innlevert. Billedkunstnernes Vederlagsfond skal krediteres ved innvilget støtte dersom dette er mulig**